

## ANEXO I

### DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES

**Área:** Diseño

**A quien reporta:** Jefe de Departamento

**Puesto:** Imagen y Diseño

**Categoría:** Auxiliar de Vinculación

#### **Responsabilidades del puesto:**

1. Desarrollar contenidos gráficos del Instituto, para cualquier uso (medios impresos, medios digitales o estructurales) con estricto apego a los lineamientos internos y de Gobierno del Estado de Chihuahua.
2. Recibir y atender las solicitudes de diseño y desarrollo de contenido gráfico para los Planteles y Acciones del Instituto
3. Desarrollar, resguardar, vigilar el uso y mantener actualizado el Manual de Identidad del Instituto, en formato digital e impreso, así como los archivos electrónicos correspondientes a logotipos, colores, tipografías, diseños y demás elementos propiedad del Instituto.
4. Desarrollar y supervisar el uso correcto de contenidos gráficos digitales o impresos en cualquier medio.
5. Desarrollar guías e instructivos con las normas y políticas internas de imagen y diseño para su aplicación efectiva por parte de los usuarios internos y externos.
6. Realizar las requisiciones de insumos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones en estricto apego a la normatividad interna vigente.
7. Realizar las funciones que el Jefe del Área inmediato le asigne, relacionadas con las actividades propias del Instituto, así como apoyar a la Dirección de Vinculación en las funciones propias de la misma.

#### **Requerimientos laborales:**

**EXPERIENCIA:** un año en puesto similar.

**ESCOLARIDAD:** certificado de técnico en diseño gráfico y/o dibujante técnico industrial

**CARRERA:** diseño gráfico, dibujo artístico, artes plásticas.

**CAPACITACIÓN:** dibujo para historieta, caricaturas, pintura, serigrafía, litografía, grabados y artes plásticas.